

Соглашение о документообороте в электронном виде

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Закрытое акционерное общество «Джи Ти Эн Ти», именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице Генерального директора Остапчука Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. **Электронная подпись (ЭП)** - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. **Электронный документооборот (ЭД)** – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. **Оператор ЭД** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД у Стороны-1 является - _____, у Стороны-2 является – _____.

1.4. **Направляющая Сторона** – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. **Получающая Сторона** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами первичными учетными документами, в том числе: *акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная, счет-фактура, счет, корректировочный счет-фактура, Акт сверки расчетов, УПД/УКД.*

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем.

В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.5. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также исходя из условий заключенных Договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. ЭП равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

- а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) заключить с Оператором соответствующий Договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня¹ с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

5. Прочие условия

5.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

5.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

5.3. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (Тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.

5.4. Настоящее соглашение оформлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из Сторон не проинформирует другую Сторону о желании расторгнуть настоящее Соглашение не позднее, чем за 1 (Один) месяц до истечения срока его действия, Соглашение считается продленным на тех же условиях на каждый последующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

6. Подписи и реквизиты Сторон:

Сторона 2:	Заполнить		
Место нахождения:	Заполнить		
ИНН:	Заполнить		
КПП:	Заполнить		
Расчётный счёт:	Заполнить		
Банк:	Заполнить		
Корсчёт:	Заполнить	БИК:	Заполнить
Адрес электронной почты	Заполнить		
Сторона 1:	Закрытое акционерное общество «Джи Ти Эн Ти»		
Место нахождения:	111141, г. Москва, Зеленый проспект, 8Б		
Адрес для доставки корреспонденции:	121151, Москва, ул. Можайский вал, д. 8, 5 этаж		
ИНН:	7720585980		
КПП:	772001001		
Расчётный счёт:	40702810838000088819		
Банк:	ПАО СБЕРБАНК г.Москва		
Корсчёт:	30101810400000000225	БИК:	044525225
Адрес электронной почты	info@gtnt.ru		

Сторона-1

Сторона-2

_____/И.А. Остапчук/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

¹ Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству РФ.